



LAPORAN TAHUNAN 2021

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

JL. SOEKARNO-HATTA, GIRI MENANG, GERUNG, TELP/FAX (0370) 681540

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
BAB I	PENDAHULUAN	5
	- Latar Belakang	5
	- Maksud dan Tujuan	5
BAB II	GAMBARAN UMUM	7
	- Tugas dan Fungsi	7
BAB III	PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN TAHUN 2021	26
BAB IV	PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN	29
	- Capaian Kinerja Program sesuai dengan Target Kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja	
	- Capaian Kinerja Keluaran Masing-Masing Kegiatan Sesuai dengan Target Dalam Dokumen Anggaran dan Masalah yang Dihadapi serta Solusi Pemecahannya	
	- Analisis Kesesuaian Antara Kegiatan Dengan Target Kinerja Program yang Sudah Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja	
BAB V	PENUTUPAN	74

Lampiran – Lampiran

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

- **Laporan Realisasi Program 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, "Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021" dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Laporan Tahunan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pelaksanaan program dan kegiatan dan penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang berkualitas, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Tahun 2021, Disdikbud menetapkan Tiga sasaran strategis dengan 25 indikator Kinerja sasaran strategis yang dilaksanakan oleh satu unit Eselon II, enam Unit Eselon III, 20 unit Eselon IV dan 46 Unit Pelaksana Teknis/satuan Kerja sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat 2021.

Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2021 ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan Disdikbud serta rencana aksi ke depan untuk mengatasi permasalahan dan kendala yang telah diidentifikasi selama tahun 2021.

Semoga Laporan Tahunan ini bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan serta menjadi bahan evaluasi dalam perencanaan program dan anggaran, peningkatan tata kelola, serta peningkatan kinerja pada tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021.

Gerung, Januari 2022
Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kabupaten Lombok Barat



H. Nasrun, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19640401 198703 1 023

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN, terdapat 7 (tujuh) azas-azas umum penyelenggaraan negara, salah satunya adalah azas Akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah azas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada rakyat/masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021 ini disusun sebagai salah satu acuan dan pertanggung jawaban dalam pelaksanaan kegiatan, yaitu pelaporan kinerja.

Sebagai sebuah laporan kinerja, laporan akhir tahun ini amat penting artinya sebagai salah satu materi laporan pertanggungjawaban Bupati di depan sidang DPRD, disamping juga sebagai media pertanggungjawaban kepada masyarakat pada umumnya.

1.2 . MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat dimaksudkan untuk memberikan informasi dan gambaran hasil di dalam pelaksanaan program dan kegiatan SKPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama kurun waktu tahun 2021 kegiatan yang bersumber dari dana APBD. Adapun tujuannya adalah (1) Menginformasikan program dan kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat sebagai penjabaran dari program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 - 2024 ; (2) sebagai arah dan panduan dalam suatu strategi penyusunan anggaran program dan kegiatan pada tahun berikutnya secara proporsional ; (3) sebagai pertanggung jawaban program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021 (4) menyusun tolok ukur evaluasi penilaian kinerja secara proporsional.

1.3 . SISTEMATIKA PEMBAHASAN

Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021 ini disusun berdasarkan Program dan Kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021. Adapun Sistematika Laporan Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- I.1. Latar Belakang
- I.2. Maksud dan Tujuan
- I.3. Sistematika Pembahasan

BAB II : GAMBARAN UMUM

- II.1. Tugas Pokok dan Fungsi
- II.2. Struktur Organisasi

BAB III : PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN

BAB IV : CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- IV.1. Capaian Kinerja Program sesuai dengan Target Kinerja yang Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja
- IV.2. Capaian Kinerja Keluaran Masing-Masing Kegiatan Sesuai dengan target Dalam Dokumen Anggaran dan Masalah Yang Dihadapi serta Solusi Pemecahannya
- IV.3. Analisis Kesesuaian Antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang Sudah Ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja

BAB V : PENUTUP

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1. TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat terbentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Barat mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan dalam bidang pendidikan dan kebudayaan berdasarkan asas otonomi, tugas pembantuan dan dekonsentrasi. Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok tersebut maka fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat adalah sebagai berikut :

- a. penyusunan rencana strategis bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- c. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal, Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar, Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Kebudayaan, dan pembinaan Ketenagaan;
- d. pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- e. pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis Dinas di bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- f. pelaksanaan kegiatan penata usahaan dinas Pendidikan dan Kebudayaan; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berikut ini diuraikan tentang uraian tugas dan fungsi unit Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat, sebagai berikut :

A. Kepala Dinas

Tugasnya adalah memimpin, mengatur, merumuskan, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan kebudayaan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan kewenangannya

B. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam memimpin, membina, mengarahkan mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan keuangan serta pengkoordinasian tugas-tugas Bidang.

Untuk menyelenggarakan tugas, Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan serta tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan;
- b. pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- c. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
- e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- f. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
- g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;

- h. penyusunan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, serta pendataan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal, fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, fasilitasi pengembangan karier pendidik, penyiapan bahan rekomendasi izin pendirian dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini kerja sama, sekolah dasar kerja sama, dan sekolah menengah pertama kerja sama, fasilitasi urusan pembinaan perfilman, fasilitasi pembinaan lembaga kepercayaan terhadap Tuhan YME, fasilitasi pengelolaan warisan budaya nasional dan dunia, dan tugas-tugas pembantuan lainnya;
- i. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- j. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- k. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
- l. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan
- m. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- n. pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas Bidang;
dan
- o. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Sekretariat, terdiri dari :

1. Sub Bagian Program

Mempunyai tugas melaksanakan dan mempersiapkan penyusunan perencanaan dan program kerja tahunan dinas, menyiapkan bahan kebijakan teknis perencanaan, evaluasi pelaksanaan program/kegiatan di lingkungan Dinas.

2. Sub Bagian Keuangan

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran program kerja, pengelolaan administrasi keuangan rutin, urusan pembukuan dan menyusun pertanggungjawaban, urusan perbendaharaan anggaran belanja dinas serta pembinaan administrasi keuangan pembangunan di lingkungan Dinas.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga dan pembinaan serta pengurus administrasi umum kepegawaian di lingkungan Dinas.

Sub bagian sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh seorang kepala yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Sekretariat.

C. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat

Tugas :

Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan pendidikan masyarakat yang meliputi kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta pembangunan karakter peserta didik.

Fungsi :

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan pendidikan masyarakat;
- b. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta

- peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan pendidikan masyarakat;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
 - d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
 - e. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, pendidikan nonformal dan pendidikan masyarakat;
 - f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
 - i. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal terdiri dari :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kurikulum dan penilaian.

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian, serta pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, serta pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian, serta pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- e. Penyusunan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, serta pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat; dan
- f. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;

2. Penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana, dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
3. Penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
4. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
5. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
6. Penyusunan pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat; dan
7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan peserta didik dan pembangunan karakter.

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;

- c. Penyusunan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- e. Penyusunan pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
- f. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala bidang pendidikan dasar sesuai tugas dan fungsinya.

D. Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar

Tugas :

melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar.

Fungsi :

1. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
2. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
3. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
4. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
5. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;

6. penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten;
7. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
8. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama serta pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar terdiri dari

a. Seksi Kurikulum dan Penilaian

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kurikulum dan penilaian.

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- b. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian sekolah dasar;
- c. Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- d. Penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten;
- e. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- f. Penyusunan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian sekolah dasar; dan

g. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
2. Penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
3. Penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan pemenuhan sarana prasarana sekolah dasar;
4. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
5. Penyusunan bahan fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan sekolah dasar;
6. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
7. Penyusunan pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama; dan
8. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasansesuai tugas dan fungsinya

c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan peserta didik dan pembangunan karakter.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
2. Penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
3. Penyusunan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan sekolah dasar;
4. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
5. Penyusunan pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar; dan
6. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

E. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama**Tugas :**

melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah menengah pertama.

Fungsi :

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- b. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- c. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;

- d. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
 - e. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
 - f. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - g. penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten;
 - h. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - i. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
10. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama terdiri dari

- d. Seksi Kurikulum dan Penilaian

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kurikulum dan penilaian.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
2. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian sekolah menengah pertama;
3. Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;

4. Penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten;
5. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
6. Penyusunan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama; dan
7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasansesuai tugas dan fungsinya.

e. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah menengah pertama;
2. Penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah menengah pertama;
3. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
4. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah menengah pertama;
5. Penyusunan pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama; dan
6. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasansesuai tugas dan fungsinya

f. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan peserta didik dan pembangunan karakter.

Fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
2. Penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
3. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
4. Penyusunan pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama; dan
5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

F. Bidang Pembinaan Kebudayaan

Tugas :

melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan kebudayaan.

Fungsi :

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Seni dan Kebudayaan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi,

- pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian, serta pembinaan tenaga kebudayaan;
- b. penyusunan bahan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian, serta pembinaan tenaga kebudayaan;
 - c. penyusunan bahan pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam kabupaten;
 - d. penyusunan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam kabupaten;
 - e. penyusunan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam kabupaten;
 - f. penyusunan bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam kabupaten;
 - g. penyusunan bahan pembinaan sejarah lokal kabupaten;
 - h. penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat kabupaten;
 - i. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar kabupaten;
 - j. penyusunan bahan pengelolaan museum kabupaten;
 - k. penyusunan bahan fasilitasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - l. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian, serta pembinaan tenaga kebudayaan;
 - m. pelaporan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi,

- pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian, serta pembinaan tenaga kebudayaan;
- n. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
 - o. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Seni dan Kebudayaan terdiri dari :

a. Seksi Cagar Budaya dan Kepurbakalaan

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan cagar budaya dan keurbakalaan.

Fungsi:

1. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta keurbakalaan;
2. Penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya;
3. Penyusunan bahan pelaksanaan perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum;
4. Penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah kabupaten/kota;
5. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta keurbakalaan;
6. Penyusunan pelaporan di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta keurbakalaan; dan
7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

b. Seksi Kebudayaan

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kebudayaan.

Fungsi :

1. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
2. penyusunan bahan pelestarian tradisi dan budaya;
3. penyusunan bahan pembinaan di bidang kebudayaan;
4. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya serta pembinaan komunitas dan lembaga adat;
5. penyusunan pelaporan di bidang kebudayaanserta pembinaan komunitas dan lembaga adat; dan
6. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

c. Seksi Kesenian

Tugas :

menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kesenian

Fungsi :

1. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan kesenian;
2. penyusunan bahan pembinaan kesenian;
3. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan kesenian;
4. penyusunan pelaporan di bidang pembinaan kesenian; dan
5. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala bidang seni dan Kebudayaan sesuai tugas dan fungsinya.

G. Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan**Tugas :**

melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan pendidikan anak

usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal.

Fungsi :

1. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal.
2. penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
3. penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
4. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
5. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kabupaten;
6. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
7. pelaporan di bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
8. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
9. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan terdiri dari :

a. Seksi Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar

Tugas :

melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelayanan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar.

Fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- b. penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- c. penyusunan bahan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. pelaporan di bidang pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar; dan
- f. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

b. Seksi Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama

Tugas :

melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelayanan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

Fungsi :

1. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
2. penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
3. penyusunan bahan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
4. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;

5. pelaporan di bidang pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama; dan
 6. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Guru dan Tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Tugas :

melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelayanan Guru dan Tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.

Fungsi :

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- b. penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- c. penyusunan bahan pembinaan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- e. pelaporan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
- f. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala bidang guru dan tenaga kependidikan sesuai tugas dan fungsinya.

H. UPT DAN KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

1. UPT adalah pelaksana teknis

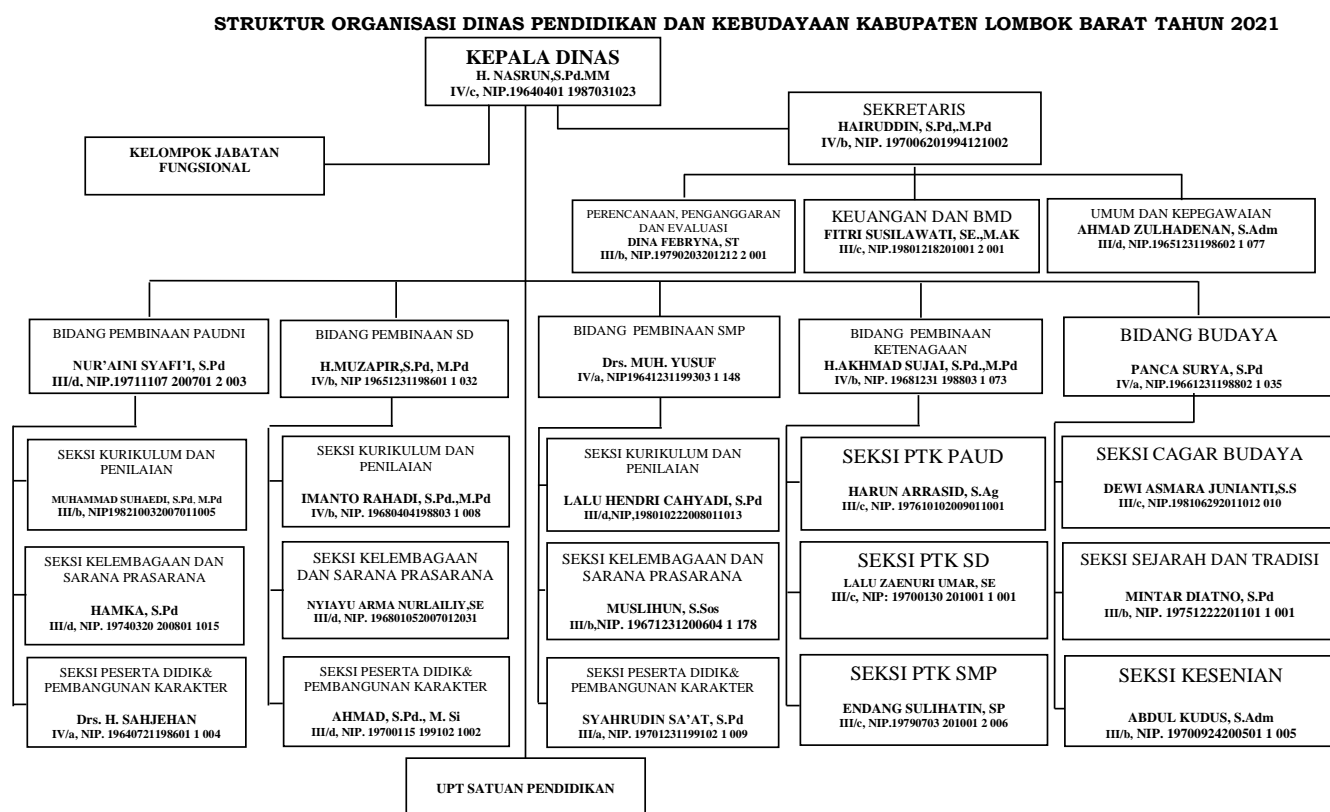
Tugas :

2. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas :

melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan Fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LOMBOK BARAT.



BUPATI LOMBOK BARAT,

H. FAUZAN KHALID

BAB III

PROGRAM, KEGIATAN DAN

PENDANAAN

Selama tahun 2021 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat merencanakan 6 Program, 16 Kegiatan dan 61 Sub Kegiatan strategis . yaitu sesuai dengan lampiran berikut :

Tabel 4.1 : Rincian Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021

MISI	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN PENDANAAN		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
					2021		
					KINERJA	Rp.	
MISI I : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional, melayani serta berbasis transparansi, akuntabilitas						346,946,010,403	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik			Indeks Kepuasan Masyarakat Daerah (IKM)	86,26 indeks	1,421,062,405	
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah (IKM)	86,50 indeks	1,421,062,405	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1,421,062,405	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	55,290,500	Sekretariat
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan	12 Laporan	30,634,000	Sekretariat
			Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	jumlah laporan	12 Laporan	24,656,500	Sekretariat
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	179,220,905	Sekretariat
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang dilatih	50 orang	139,651,905	Sekretariat
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah laporan	12 Laporan	39,569,000	Sekretariat
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	100%	307,294,000	Sekretariat
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan langganan koran	38500 eks	196,775,000	Sekretariat
			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/Material yang tersedia	1 paket	56,052,000	Sekretariat
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	2500 kotak	47,500,000	Sekretariat

			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16 OP	6,967,000	Sekretariat
		Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemenuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	111,485,400	Sekretariat
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan laptop, PC dan Scanner, Printer	5 unit	47,945,400	Sekretariat
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan lemari arsip, Kursi tamu, server, AC	1 set, 1 unit	63,540,000	Sekretariat
		Meningkatnya Pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengelolaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	207,446,600	Sekretariat
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat	1500 surat	15,300,000	Sekretariat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah daya listrik, Air, Internet	10.000 kWh	136,273,100	Sekretariat
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	4 orang	55,873,500	Sekretariat
		Meningkatnya Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	560,325,000	Sekretariat
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional	119 unit	177,040,000	Sekretariat
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional	113 unit	160,650,000	Sekretariat
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	70 unit	22,000,000	Sekretariat
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	2 unit	200,635,000	Sekretariat
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah			Opini BPK	WTP	345,067,239,948	
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah		Persentase tindak lanjut hasil reviu Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	345,067,239,948	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	345,067,239,948	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	345,067,239,948	Sekretariat
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayar gaji pegawai selama 1 tahun	14 bulan	344,090,184,448	Sekretariat
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jasa administrasi keuangan	636 OB	230,600,000	Sekretariat
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan bulanan	12 Laporan	746,455,500	Sekretariat
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja			Nilai AKIP Daerah	73 (BB) Nilai	457,708,050	
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP Perangkat Daerah	85(A) Nilai	457,708,050	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	457,708,050	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	457,708,050	Sekretariat

			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	3 dok	185,471,850	Sekretariat
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	2 dok	79,299,000	Sekretariat
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi SKPD	4 dok	67,954,000	Sekretariat
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP	1 dok	124,983,200	Sekretariat

MISI III : Meningkatkan efektivitas perekonomian dan mendorong pertumbuhan investasi yang kondusif

	Meningkatnya daya saing sektor ekonomi unggulan			Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah	14,85%		
		Meningkatnya capaian PAD perangkat daerah		Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	1,837,652,800	
		Meningkatnya pendapatan daerah dari Retribusi Gedung SKB	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	1,837,652,800	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan yang Terpersentase Kesetaraan	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	1,837,652,800	Bidang Pembinaan PAUD, PNF dan DIKMAS
			Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah pembangunan ruang kelas	6 ruang	1,837,652,800	Bidang Pembinaan PAUD, PNF dan DIKMAS

MISI IV : Meningkatkan dan memantapkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya serta berdaya saing

	Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan			RLS	6,50 tahun		
		Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan Kesetaraan		Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 25 Tahun keatas	100%	4,728,960,000	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
				Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 7-18 Tahun	100%		
		Meningkatnya Jumlah PKBM yang Terakreditasi Minimal B	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi PKBM Mnimal B	31%	4,728,960,000	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan yang Terpersentase Kesetaraan	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	4,728,960,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah peserta	50 orang	1,250,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah peserta, Hibah Akademi Komunitas	50 org	925,000,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengelolaan Dana BOP Kesetaraan	Jumlah warga belajar	3017 orang	3,802,710,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
	Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan			HLS	13,75 tahun		
		Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar		Angka Partisipasi Murni SD/MI	100%	142687012620	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
				Angka Partisipasi Kasar SD/MI	100%		
				Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	96%		
				Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	100%		
				Angka Partisipasi Kasar TK/PAUD	82%		
				Angka Putus Sekolah SD	0,035		

			Angka Putus Sekolah SMP	0,18			
			Angka Lulusan SD	100%			
			Angka Lulusan SMP	100%			
			Jumlah Guru Kualifikasi S1/DIV	80%			
			BENDA, SITUS DAN KAWASAN CAGAR BUDAYA YANG DILESTARIKAN	1 situs			
		Meningkatnya Jumlah SD, SMP dan TK/PAUD Terakreditasi Minimal B	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi SD Minimal B	90%	141,423,916,260	
				Akreditasi SMP Minimal B	86%		
				Akreditasi TK/PAUD Minimal B	28%		
		Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	108,067,099,585	Bidang Pembinaan SD
			Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah penambahan ruang kelas	4 ruang	930,165,750	Bidang Pembinaan SD
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah pembangunan perpustakaan	2 ruang	647,100,000	Bidang Pembinaan SD
			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	5 ruang	1,487,615,800	Bidang Pembinaan SD
			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah rehabilitasi sedang/berat ruang	40 ruang	13,408,679,500	Bidang Pembinaan SD
			Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah pengadaan mebel	10 paket	1,474,000,000	Bidang Pembinaan SD
			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga	50 paket	10,396,644,000	Bidang Pembinaan SD
			Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah peserta ujian SD	16000 orang	77,019,000	Bidang Pembinaan SD
			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah penghargaan pembinaan minat bakat	6 lomba	243,353,500	Bidang Pembinaan SD
			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah GTD	1634 orang	9,453,050,000	Bidang Pembinaan SD
			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah siswa penerima Dana BOS	67389 orang	76.450.757.229	Bidang Pembinaan SD
		Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	17,442,728,400	Bid. Pembinaan SMP
			Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah penambahan ruang kelas	3 ruang	1,987,718,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah pembangunan ruang guru/kepala sekolah	1 ruang	336,170,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah pembangunan perpustakaan	1 ruang	174,520,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pembangunan Laboratorium	Jumlah pembangunan ruang lab	3 ruang	966,506,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	10 ruang	1,227,886,400	Bid. Pembinaan SMP
			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	65 ruang	9,805,927,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah pengadaan mebel	56 paket	1,964,898,000	Bid. Pembinaan SMP
			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga	10 paket	714,986,600	Bid. Pembinaan SMP
			Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	jumlah peserta ujian SMP	15000 orang	105,866,400	Bid. Pembinaan SMP
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah SMP Terbuka	9 sekolah	158,250,000	Bid. Pembinaan SMP

		Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	100%	15,914,088,275	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru	7 ruang	1,483,168,675	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	2 paket	241,850,950	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru	6 ruang	850,695,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah pengadaan mebel	20 paket	503,930,400	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga siswa	30 paket	1,617,500,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan	30 orang	6,000,000	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah pembinaan kelembagaan dan manajemen	50 orang	54,000,500	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
			Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah siswa TK/PAUD	18036 orang	11,156,942,750	Bid. PAUD, PNF dan Dikmas
		Meningkatnya persentase Guru TK, SD dan SMP yang Bersertifikasi Pendidik	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	PERSENTASE GURU TK, SD, SMP YANG BERSERTIFIKASI PENDIDIK	45%	925,475,950	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		Meningkatnya Pengelolaan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	925,475,950	Bidang GTK
			Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah calon kepala SD, SMP dan Pengawas yang dilatih	80 orang	708,984,350	Bidang GTK
			Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Hibah PGRI, Honor GTD	1 tahun	216,491,600	Bidang GTK
				Jumlah guru yang dilatih	120 orang		Bidang GTK
			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN				
		MENINGKATNYA JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	2 event	175,094,010	
		Meningkatnya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	148,299,510	Bid. Budaya
			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah peserta pagelaran budaya	400 orang	44,306,750	Bid. Budaya
			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah kelompok seni budaya sekolah	40 klp	103,992,760	Bid. Budaya

		Meningkatnya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	26,794,500	Bid. Budaya
			Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah cabang FLS2N yang dilombakan	2 lomba	26,794,500	Bid. Budaya
		MENINGKATNYA CAGAR BUDAYA YANG DIKELOLA SECARA TERPADU	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	PERSENTASE CAGAR BUDAYA YANG DIKELOLA SECARA TERPADU	100%	162,526,400	Bid. Budaya
		Meningkatnya Pengelolaan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten	100%	162,526,400	Bid. Budaya
			Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah situs yang didaftarkan	situs	162,526,400	Bid. Budaya
			JUMLAH TOTAL			502.655.956.017	

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021

4.1. Capaian Kinerja Program Sesuai Dengan Target Kinerja Yang Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja

Untuk Tahun 2021, pengukuran capaian kinerja pelaksanaan Program pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel.4.1. CAPAIAN KINERJA PROGRAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LOMBOK BARAT TAHUN 2021

SASARAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021	KETERANGAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah (IKM)	86,50 indeks	82,53	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah		Persentase tindak lanjut hasil revidi Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP Perangkat Daerah	85 (A) Nilai	95 (A)	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	
Meningkatnya capaian PAD perangkat daerah		Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	40,5%	
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	40,5%	
Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan Kesetaraan		Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 25 Tahun keatas	100%	74,55%	
		Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 7-18 Tahun	100%	36,24%	

	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi PKBM Mnimal B	31%	31%	
Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar		Angka Partispasi Murni SD/MI	100%	102,49%	
		Angka Partispasi Kasar SD/MI	100%	106,945	
		Angka Partispasi Murni SMP/Mts	96%	100,02%	
		Angka Partispasi Kasar SMP/MTs	100%	104,46%	
		Angka Partispasi Kasar TK/PAUD	82%	86,15%	
		Angka Putus Sekolah SD	0,035	0,0345%	
		Angka Putus Sekolah SMP	0,18	0,178%	
		Angka Lulusan SD	100%	100%	
		Angka Lulusan SMP	100%	100%	
		Jumlah Guru Kualifikasi S1/DIV	80%	80,03%	
		BENDA, SITUS DAN KAWASAN CAGAR BUDAYA YANG DILESTARIKAN	1 situs	1 situs	
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi SD Minimal B	90%	90%	
		Akreditasi SMP Minimal B	86%	86%	
		Akreditasi TK/PAUD Minimal B	28%	28%	
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	PERSENTASE GURU TK, SD, SMP YANG BERSERTIFIKASI PENDIDIK	45%	56%	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN				
	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	2 event	1 event	
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	PERSENTASE CAGAR BUDAYA YANG DIKELOLA SECARA TERPADU	100%	100%		

4.2. Capaian Kinerja Keluaran Masing-Masing Kegiatan Sesuai dengan Target Dalam Dokumen Anggaran dan Masalah yang Dihadapi serta Solusi Pemecahannya.

Dalam Tahun Anggaran 2021 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat mendapat alokasi dana sebesar : Rp. 502.635.956.017,-, dari total Dana tersebut Belanja untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lombok Barat adalah sebesar Rp. 426.205.198.788,-, sedangkan anggaran untuk Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD dan SMP sebesar Rp. 76.450.757.229,-. Alokasi dimaksud telah dimanfaatkan untuk

pembiayaan program/kegiatan serta operasional, pemeliharaan dan pembangunan pendidikan dengan rincian sebagai berikut :

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KKEGIATAN	TARGET	REALISASI		PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD
							%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pendidikan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%		100			
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%		100	-	-	
				Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100	-	-	
				Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100	-	-	
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%		100			
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	50 orang	50 orang	100	-	-	
				Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Laporan	12 Laporan	100	-	-	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		100			
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	38500 eks	38500 eks	100			
				Penyediaan Bahan/Material	1 paket	1 paket	100			
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	2500 kotak	2500 kotak	100			
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16 OP	16 OP	100			
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		100			

				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 unit	5 unit	100	-	-	
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 set, 1 unit	1 set, 1 unit	100	-	-	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		100			
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1500 surat	1500 surat	100	-	-	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000 kWh	10.000 kWh	100	-	-	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4 orang	4 orang	100	-	-	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		100			
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	119 unit	119 unit	100			
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	113 unit	113 unit	100			
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 unit	2 unit	100			
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 unit	2 unit	100			
			Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%		100			
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		100			
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan	100			
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	636 OB	636 OB	100			
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100			

			Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%		100			
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		100			
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dok	3 dok	100			
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dok	2 dok	100			
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 dok	4 dok	100			
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dok	1 dok	100			
			Meningkatnya capaian PAD perangkat daerah	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	100%		100			
				Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%		100			
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Sekolah Non Formal/Kesetaraan	6 ruang	6 ruang	100			
			Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan Kesetaraan	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	100%		100			
				Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	100%		100			
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	50 orang	50 orang	100			
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	50 org	50 org	100			
				Pengelolaan Dana BOP Kesetaraan	3017 orang	3017 orang	100			
			Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	100%		100			

				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	100%		100			
				Penambahan Ruang Kelas Baru	4 ruang	4 ruang	100			
				Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2 ruang	2 ruang	100			
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5 ruang	5 ruang	100			
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	40 ruang	40 ruang	100			
				Pengadaan Mebel Sekolah	10 paket	10 paket	100			
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	50 paket	50 paket	100			
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	16000 orang	16000 orang	100			
				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	6 lomba	6 lomba	100			
				Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	1634 orang	1634 orang	100			
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	245 sekolah	245 sekolah	100			
				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%		100			
				Penambahan Ruang Kelas Baru	3 ruang	3 ruang	100			
				Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1 ruang	1 ruang	100			
				Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1 ruang	1 ruang	100			
				Pembangunan Laboratorium	3 ruang	3 ruang	100			
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	10 ruang	10 ruang	100			
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	65 ruang	65 ruang	100			
				Pengadaan Mebel Sekolah	56 paket	56 paket	100			
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	10 paket	10 paket	100			
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	15000 orang	15000 orang	100			

				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	9 sekolah	9 sekolah	100			
				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	100%		100			
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	7 ruang	7 ruang	100			
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2 paket	2 paket	100			
				Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	6 ruang	6 ruang	100			
				Pengadaan Mebel PAUD	20 paket	20 paket	100			
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	30 paket	30 paket	100			
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	30 orang	30 orang	100			
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	50 orang	50 orang	100			
				Pengelolaan Dana BOP PAUD	18036 orang	18036 orang	100			
			Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	100%		100			
				Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%		100			
				Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	80 orang	80 orang	100			
				Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	120 orang	120 orang	100			
				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						

				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN						
			Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	100%		100			
				Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%		25			
				Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	400 orang	100 orang	25			
				Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	40 klp	10 klp	25	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena pandemic Covid19, Anggaran di refocusing	Dilakukan pembinaan oleh sekolah masing-masing	
				Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%		0			
				Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	2 lomba	-	0	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena pandemic Covid19, Anggaran di refocusing	Dilakukan pembinaan oleh sekolah masing-masing	
			Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	100%		100			
				Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	100%		0			
				Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	1 situs	-	0	Belum ada Tim Ahli Cagar Budaya Daerah sehingga proses pendaftaran Cagar Budaya belum dapat dilaksanakan	Tim Ahli Cagar Budaya Lobar baru dibentuk tahun 2021	

Sehubungan dengan pengelolaan keuangan/dana tersebut diatas dijelaskan sebagai berikut :

- Secara garis besar pelaksanaan aspek keuangan ini telah sesuai dengan prinsip-prinsip pelaporan yang lazim, dan pertanggungjawabannya telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, hemat, efisien dan efektif dengan menghindarkan seminimal mungkin penyalahgunaan.

4.3. Analisis Kesesuaian Antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang Sudah Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja

Berdasarkan tabel 4.2 diatas, dapat dijelaskan bahwa secara umum seluruh capaian indikator Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat telah sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang ditetapkan. Untuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang tidak sesuai atau capaiannya rendah adalah Urusan Kebudayaan, hal tersebut dikarenakan dampak Pandemi Covid-19 untuk kegiatan-kegiatan yang mengumpulkan siswa dalam jumlah banyak tidak bisa dilakukan. Selain itu juga karena anggaran kegiatan-kegiatan tersebut di refocusing untuk penanganan Covid-19.

BAB V

PENUTUP

6.1. KENDALA/PERMASALAHAN, HAMBATAN

Pokok-pokok kebijakan strategis, program, sasaran, serta strategi pelaksanaan pembangunan pendidikan yang telah dirancang di dalam Renstra 2019-2024 disusun dengan mempertimbangkan keadaan dan tantangan dalam lingkungan strategis agar sasaran lima tahun ke depan lebih realistis dan konsisten dengan prinsip-prinsip pengelolaan pendidikan yang efisien, efektif, akuntabel, dan demokratis. Permasalahan secara khusus dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun anggaran 2021 :

1. Pada Tahun 2021 dampak dari Pandemi *Coronavirus Disease 2019* (Covid-19) masih dirasakan oleh seluruh masyarakat. Pemerintah Kabupaten Lombok Barat masih membatasi proses belajar mengajar secara tatap muka di sekolah sesuai dengan arahan dari Pemerintah Pusat. Sehingga proses kegiatan belajar mengajar di tahun ini masih belum optimal.
2. Kegiatan dan program yang menunjang percepatan pencapaian peningkatan Angka Rata-Rata Lama Sekolah masih perlu dilaksanakan lebih optimal lagi. Peran seluruh lapisan masyarakat dan stakeholder terkait sangat diperlukan untuk pelaksanaan akselerasi Peningkatan Rata-Rata Lama Sekolah di Kabupaten Lombok Barat.
3. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan sesuai dengan Permendikbud No. 32 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan yang merupakan perubahan atas Permendikbud No. 23 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota masih belum optimal khususnya untuk jenjang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kesetaraan.
4. Kabupaten Lombok Barat termasuk sebagai salah satu daerah yang rentan terhadap bencana alam. Pada akhir tahun 2021 lalu, kembali terjadi bencana banjir di beberapa Kecamatan di Kabupaten Lombok yaitu Kecamatan

Batulayar, Kecamatan Gunungsari dan Kecamatan Sekotong yang mengakibatkan sarana dan prasarana pendidikan rusak. Hal tersebut harus menjadi perhatian khusus Pemerintah Kabupaten Lombok Barat terhadap sekolah aman bencana.

6.2. ARAHAN SOLUSI DAN ALTERNATIF PEMECAHAN

Langkah –langkah yang di ambil dalam rangka pemecahan masalah yang dihadapi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat antara lain:

1. Pada masa pandemi Covid-19, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat melakukan sejumlah terobosan yang dilakukan secara cepat dan massif dengan kebijakan belajar dari rumah, melalui pembelajaran daring bagi semua siswa dan oleh semua guru.
2. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat juga melakukan Evaluasi bersama Kepala Satuan Pendidikan dengan terus berkoordinasi dengan gugus tugas percepatan penanganan COVID-19 untuk memantau tingkat risiko COVID-19 di daerah. Apabila terindikasi dalam kondisi tidak aman, terdapat kasus terkonfirmasi positif COVID-19, atau tingkat risiko daerah berubah menjadi oranye atau merah, satuan pendidikan wajib ditutup kembali.
3. Perencanaan Penganggaran yang lebih berbasis kepada percepatan pencapaian indikator angka rata-rata lama sekolah dalam bentuk program kesetaraan Kejar Paket B dan Kejar Paket C.
4. Meningkatkan peran serta masyarakat dan komite sekolah dalam pembangunan pendidikan termasuk dalam pembiayaan pendidikan, penyelenggaraan pendidikan berbasis masyarakat serta dalam peningkatan mutu layanan pendidikan melalui pelaksanaan Program BOS yang tepat sasaran.
5. Perencanaan program dan penganggaran berbasis Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan baik Pendidikan Dasar, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kesetaraan telah menjadi based data dalam penyusunan Renstra maupun RPJMD Kabupaten Lombok Barat Tahun 2021-2024

sehingga arah pelaksanaan program kegiatan diprioritaskan untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan yang merupakan hak dasar seluruh warga masyarakat Kabupaten Lombok Barat.

6. Keberlanjutan Satuan Pendidikan Aman Bencana harus tetap menjadi fokus perhatian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat untuk dapat memberikan pelayanan pendidikan yang aman dan nyaman bagi pese

Gerung, Januari 2022
Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kabupaten Lombok Barat



H. Nasrun, S.Pd., MM

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19640401 198703 1 023

LAMPIRAN

Realisasi Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2021

NO	SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT) / SUB KEGIATAN (SUB OUTPUT)	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2021		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2021		KET
				5		6		
1	2	3	4	K	Rp.	K	Rp.	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah (IKM)	86,50	1,432,329,155	82,50	1,407,320,485	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1,432,329,155	100%	1,407,320,485	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	55,290,500	100%	55,173,000	
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan	12	30,634,000	12	30,604,000	
		Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	jumlah laporan	12	24,656,500	12	24,569,000	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	235,094,405	100%	178,683,600	
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang dilatih	50	139,651,905	50	139,591,600	
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah laporan	12	39,569,000	12	39,092,000	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	100%	307,294,000	100%	302,088,300	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan langganan koran	38500	196,775,000	38500	192,765,000	
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/Material	1	56,052,000	1	56,027,100	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	2000	47,500,000	2000	47,499,000	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	1	6,967,000	1	5,797,200	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4	111,485,400	4	106,970,000	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan laptop, PC dan Scanner, Printer	2	47,945,400	2	44,570,000	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan lemari arsip, Kursi tamu, server, AC	2	63,540,000	2	62,400,000	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengelolaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	207,446,600	100%	204,845,621	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat	1500	15,300,000	1500	15,300,000	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah daya listrik, Air, Internet	10000	136,273,100	10000	133,677,621	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	4	55,873,500	4	55,868,000	

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	560,325,000	100%	559,559,964	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional	119	177,040,000	119	176,956,464	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional	113	160,650,000	113	160,573,500	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkalan peralatan gedung kantor	70	22,000,000	70	21,840,000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkalan gedung kantor	2	200,635,000	2	200,190,000	
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah		Persentase tindak lanjut hasil revidi Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	344,320,784,448	100%	335,657,862,502	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	335,657,862,502	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	100%	335,657,862,502	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayar gaji pegawai selama 1 tahun	14	344,090,184,448	14	335,657,862,502	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jasa administrasi keuangan	636	230,600,000	636	230,210,000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan bulanan	12	746,455,500	12	745,516,800	
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP Perangkat Daerah	85	457,708,050	84,56	444,231,850	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100%	457,708,050	100%	444,231,850	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	457,708,050	100%	444,231,850	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	3	185,471,850	1	179,199,550	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	2	79,299,000	0	75,291,100	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi SKPD	4	67,954,000	1	65,806,000	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP	1	124,983,200	1	123,935,200	
4	Meningkatnya capaian PAD perangkat daerah		Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	1,837,652,800	40,5%	1,696,052,400	
		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase capaian PAD Perangkat Daerah	100%	1,837,652,800	40,5%	1,696,052,400	

		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	1,837,652,800	100%	1,696,052,400	
		Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah pembangunan ruang kelas	6	1,837,652,800	6	1,696,052,400	
5	Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan Kesetaraan		Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 25 Tahun Keatas	100	4,728,960,000		4,576,970,510	
			Angka Partisipasi Kesetaraan Penduduk Usia 7-18 Tahun	100				
		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi PKBM Mminimal B	31%	4,728,960,000		4,576,970,510	
		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100%	4,728,960,000	100%	4,576,970,510	
		Pengembangan karir pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah peserta	30	1,250,000		-	
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah peserta, Hibah Akademi Komunitas	1	925,000,000		925,000,000	
		Pengelolaan Dana BOP Kesetaraan	Jumlah warga belajar	3017	3,802,710,000		3,651,970,510	
6	Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pendidikan PAUD dan Pendidikan Dasar		Angka Partisipasi Murni SD/MI	100%	148,985,743,664	102,49%	137,690,142,576	
			Angka Partisipasi Kasar SD/MI	100%		106,945		
			Angka Partisipasi Murni SMP/Mts	96%		100,02%		
			Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	100%		104,46%		
			Angka Partisipasi Kasar TK/PAUD	82%		86,15%		
			Angka Putus Sekolah SD	0.035		0,0345%		
			Angka Putus Sekolah SMP	0.18		0,178%		
			Angka Lulusan SD	100%		100%		
			Angka Lulusan SMP	100%		100%		
			Jumlah Guru Kualifikasi S1/DIV	80%		80,03%		
			BENDA, SITUS DAN KAWASAN CAGAR BUDAYA YANG DILESTARIKAN	1		1 situs		
		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Akreditasi SD Minimal B	90%	147,892,998,454		140,840,030,084	
			Akreditasi SMP Minimal B	86%				
			Akreditasi TK/PAUD Minimal B	28%				
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	114,536,181,779	100%	108,867,471,425	
		Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah penambahan ruang kelas	4	930,165,750	4	907,556,000	
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah pembangunan perpustakaan	3	647,100,000	3	645,083,000	
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	5	1,487,615,800	5	1,434,546,400	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah rehabilitasi sedang/berat ruang	40	13,408,679,500	40	11,179,027,000	

		Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah pengadaan mebel	10	1,474,000,000	10	1,467,390,000	
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga	50	10,364,444,000	50	10,232,658,467	
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah peserta ujian SD	16000	77,019,000	16000	76,832,000	
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah penghargaan pembinaan minat bakat		243,353,500			
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	Jumlah GTD	19608	9,453,050,000	19608	9,451,700,000	
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah siswa penerima Dana BOS	67389	76,450,757,229	67389	73,472,678,558	
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	17,442,728,400	100%	16,257,764,909	
		Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah penambahan ruang kelas	3	1,987,718,000	3	1,945,900,000	
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah pembangunan ruang guru/kepala sekolah	2	336,170,000	2	334,056,000	
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah pembangunan perpustakaan	2	174,520,000	2	173,712,000	
		Pembangunan Laboratorium	Jumlah pembangunan ruang lab	3	966,506,000	3	816,771,000	
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	10	1,227,886,400	10	1,220,983,000	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	65	9,805,927,000	65	8,862,768,909	
		Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah pengadaan mebel	56	1,964,898,000	56	1,959,853,000	
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga	10	714,986,600	10	706,473,600	
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	jumlah peserta ujian SMP	15000	105,866,400	15000	98,287,400	
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah SMP Terbuka	9	158,250,000	9	138,960,000	
		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	100%	15,914,088,275	100%	15,714,793,750	
		Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru	7	1,483,168,675	7	1,466,841,400	
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah pembangunan sarana, prasarana dan utilitas	2	241,850,950	2	240,555,200	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru	6	850,695,000	6	822,332,000	
		Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah pengadaan mebel	20	503,930,400	20	501,730,400	
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga siswa	30	1,617,500,000	30	1,573,792,000	
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan	5	6,000,000	5	-	
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah pembinaan kelembagaan dan manajemen	50	54,000,500	50	51,000,000	
		Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah siswa TK/PAUD	18036	11,156,942,750	18036	11,058,542,750	

		PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	PERSENTASE GURU TK, SD, SMP YANG BERSERTIFIKASI PENDIDIK	45%	925,475,950		916,072,800	
		Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pengelolaan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	925,475,950	100%	916,072,800	
		Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah calon kepala SD, SMP dan Pengawas yang dilatih	80	708,984,350	-	700,149,400	
		Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Hibah PGRI	1	216,491,600	0	215,923,400	
			Jumlah guru yang dilatih	120		30.00		
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN						
		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	2	167,266,260	0	152,986,860	
		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	148,299,510	26.19	152,986,860	
		Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah peserta pagelaran budaya	400	44,306,750	0	29,166,600	
		Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah kelompok seni budaya sekolah	40	103,992,760	-	97,025,760	
		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	26,794,500	0	26,794,500	
		Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah cabang FLS2N yang dilombakan	2	26,794,500	-	26,794,500	
		PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	PERSENTASE CAGAR BUDAYA YANG DIKELOLA SECARA TERPADU	100%	149,761,400	-	143,741,400	
		Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten	100%	149,761,400	0	143,741,400	
		Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah situs yang didaftarkan	1	149,761,400	0	143,741,400	
JUMLAH					502,655,956,017		487,040,391,691	